

Ondersteuningsprofiel

Theo Thijssenschool Sappemeer / Hoogezand



Openbare school voor basisonderwijs

Hoofdstuk/paragraaf	Titel	Pagina
1	Inleiding	4
2	Algemene gegevens	5
2.1	Contactgegevens school	5
2.2	Onderwijsvisie	5
2.3	Kengetallen leerlingenpopulatie huidig en afgelopen jaren	5
2.3.1	Overzicht van het aantal leerlingen	5
2.3.2	Overzicht van het aantal leerlingen met 0.3 en 1.2 gewicht	5-6
2.3.3	Overzicht van het aantal leerlingen dat geplaatst is in het speciaal (basis)onderwijs	6
2.3.4	Overzicht van het aantal leerlingen met een REC indicatie (LGF)	6
2.3.5	Overzicht van het aantal leerlingen dat tussentijds is ingestroomd	6
2.3.6	Overzicht van het aantal leerlingen dat tussentijds is uitgestroomd	6
2.3.7	Overzicht van het aantal leerlingen dat in de CLB is besproken	6
2.3.8	Overzicht van het aantal leerlingen met een verklaring (dyslexie, dyscalculie)	6
3	Basisondersteuning	7
3.1	Ondersteuningsstructuur	7
3.1.1	Basisondersteuning	7
3.1.2	De diepteondersteuning	7
3.2	Specifieke kenmerken	7
3.3	Speciaal onderwijsaanbod	7-8
3.4	Zorgroute	8-9
4	Ondersteuningsstructuur	10
4.1	Algemene preventieve zorg binnen de groep	10
4.2	Extra zorg binnen de groep	10
4.3	Extra zorg en inzet IB	10-11
4.4	Individuele leerlijn op basis van het ontwikkelingsperspectief	11
4.5	Verwijzing	11
4.6	Signaleren en bespreken van probleemkinderen	11-12
4.7	Groepsbespreking (groepsleerkracht en IB)	12
4.8	Individuele leerlingbespreking (team en IB)	12
4.9	Hulp in de groep	12
4.10	Overlegstructuur	12
4.11	Overdracht van zorgleerlingen naar de volgende groep	12-13
4.12	Verslaglegging ten aanzien van afspraken met ouders	13
5	Samenwerkingspartners onderwijsondersteuning	14
5.1	Samenwerkingsverband 20.01	14
5.2	Samenwerkingspartners zorg	14
5.3	Samenwerking met ouders	14
6	Professionals in en rondom de school	15
6.1	Professionals in de school	15
6.1.1	Professionals coördinatie en uitvoering continuüm van zorg	15-16
6.1.2	Professionals om de school heen	16-17
6.1.3	(Gecertificeerde) expertise binnen de school	17
7	Randvoorwaarden	18

7.1	Grenzen van mogelijkheden	18
7.2	Verstoring van rust en veiligheid	18
7.3	Interferentie tussen verzorging / behandeling onderwijs	18
7.4	Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen	18
7.5	Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen	18
8	Kernkwaliteiten voor de basisondersteuning	19
8.1	Kernkwaliteiten scholen, team en betrokkenen	19
8.2	Deskundigheidsbevordering (professionalisering eb begeleiding)	19-20
9	Extra ondersteuning	21
9.1	Extra ondersteuningsarrangement	21
9.2	Ambities voor de komende jaren	21
9.3	Meerjarenplanning extra zorgarrangementen	21-22
10	Zorgplicht aanmelding bij de school	23
10.1	Voorwaarden aanmelding bij de school	23
10.2	Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?	23-24
10.3	Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school	24
10.4	Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn de voorwaarden?	24-25
10.5	Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring	25
10.6	Verhuizen met extra ondersteuning	25
10.7	Het ontwikkelingsperspectief	25-26
10.8	Aanmelding bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so)	26
11	Jaarlijkse bepaling effectiviteit van de leerlingenondersteuning	27
11.1	Evaluatie effectiviteit	27
11.2	Waarborgen van de basisondersteuning	27

1 Inleiding

Dit document beschrijft het ondersteuningsprofiel van onze school. Deze beschrijving is het uitgangspunt voor het inrichten van het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom de zorgplicht en passend onderwijs.

Zoals in de wetgeving Passend Onderwijs staat, is de school verplicht een ondersteuningsprofiel op te stellen dat deel uit maakt van een dekkend regionaal onderwijsaanbod. Het referentiekader bevat een aantal uitspraken en uitgangspunten die kader stellend zijn voor besturen. In de diverse notities en discussie over passend Onderwijs worden de begrippen basiszorg, breedtezorg, dieptezorg, lichte en zware zorg naast elkaar gehanteerd.

In de wettelijke omschrijving wordt het begrip ondersteuning geïntroduceerd. Het gaat hierbij vooral om voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Ondersteuning die de school zelf kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband en externe deskundigen kan verzorgen.

Onze school maakte deel uit van het WSNS SWV openbaar en primair onderwijs Hoogezand-Sappemeer en Slochteren. Dit SWV zal opgaan in het regionaal samenwerkingsverband Provincie Groningen 20.01. In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om zorgleerlingen op te vangen. Het profiel wordt samen met het team opgesteld. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de expertise van de school, maar er wordt ook rekening gehouden met de profielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband. Het totaal van ondersteuningsprofielen van alle scholen in het samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijszorg.

2 Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens school

Basisschool Theo Thijssenschool

Boswijkslaan 2

Boomgaard 37

9611 HZ Sappemeer

9603 HK Hoogezand

0598-396842 (vestiging Boswijk)

0598-383080 (vestiging Vosholen)

info@theothijsenschool-sappemeer.nl

www.theothijsenschool-sappemeer.nl

2.2 Onderwijsvisie

In onze visie staat dat de school zich richt op de zelfstandige leerling. De zelfstandige leerling vereist van alle betrokkenen een nauwe samenwerking en een gezamenlijke doelgerichtheid. Doordat leerlingen leren zelfstandig te werken, krijgt de leerkracht ruimte, om zowel hoog als laag presterende leerlingen, meer hulp te bieden. Cruciaal in genoemd proces is de betrokkenheid van de leerlingen bij het onderwijs in de groepen. Op onze school proberen we voor onze leerlingen een klimaat te scheppen waarin veiligheid, vertrouwen, uitdaging en geborgenheid vaste gegevens zijn. Als een kind lekker in zijn vel zit, zal het over het algemeen graag nieuwe dingen willen leren. De groepsleerkrachten proberen in hun onderwijs dan ook steeds aansluiting te vinden bij de ontwikkeling van het individuele kind. In de groepen 1/2 wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van het programmagericht onderwijs. Het programmagericht onderwijs gaat uit van methodes. Door zijn omgang met het kind, en door een geschikte en uitdagende omgeving te creëren, speelt de leerkracht natuurlijk ook een belangrijke rol.

2.3 Kengetallen leerlingenpopulatie huidig en afgelopen drie jaren

2.3.1 *Overzicht van het aantal leerlingen*

1 oktober 2011	1 oktober 2012	1 oktober 2013	1 oktober 2014
337	366	376	388

2.3.2 *Overzicht van het aantal leerlingen met 0.3 en 1.2 gewicht*

1 oktober 2011	1 oktober 2012	1 oktober 2013	1 oktober 2014
31	28	25	25

2.3.3 *Overzicht van het aantal leerlingen dat geplaatst is in het speciaal (basis)onderwijs*

2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
6	2	3	1

2.3.4 *Overzicht van het aantal leerlingen met een REC indicatie (LGF)*

1 oktober 2011	1 oktober 2012	1 oktober 2013	1 oktober 2014
1	1	1	1

2.3.5 *Overzicht van het aantal leerlingen dat tussentijds is ingestroomd*

2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
20	9	9	11

2.3.6 *Overzicht van het aantal leerlingen dat tussentijds uitgestroomd is*

2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
14	2	16	12

2.3.7 *Overzicht van het aantal leerlingen dat in de CLB is besproken*

2011	2012	2013	2014
16	34	28	21

2.3.8 *Overzicht van het aantal leerlingen met een verklaring (dyslexie, dyscalculie)*

2011	2012	2013	2014
7	8	8	7

3. Basisondersteuning

3.1 Ondersteuningsstructuur

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur van onze school gaan we uit van drie niveaus: Basisondersteuning / breedteondersteuning / diepteondersteuning.

3.1.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning is het aanbod van onderwijs die de school zelf in de groepen aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van de basisondersteuning wordt uitgevoerd in de groep. Onder basisondersteuning vallen maatregelen die voor alle leerlingen gelden, zowel werken in differentiatiegroepen (convergente differentiatie binnen de groep: dezelfde doelen). Ook coaching door de interne begeleider en andere deskundigen van de school (taal-, lees- en rekencoördinatoren). Onze basisondersteuning heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen. Het begrip basiszorg is direct gerelateerd aan de kwaliteitsindicatoren waarop het toezicht van de inspectie is geënt.

3.1.2 De breedteondersteuning

Het onderwijs met behulp van externe voorzieningen. Dit is ons aanbod van onderwijs en extra ondersteuningsvoorzieningen in de school. De school blijft zelf verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan leerlingen, maar schakelt daarbij hulp in van externe deskundigen. Bij deze extra ondersteuning blijft een leerling ingeschreven op de school. Voor de inzet van de specifieke ondersteuning aan de leerling beschikt de school over aanvullende middelen. De breedtezorg heeft een tijdelijk en/of aanvullend karakter en is bestemd voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.

3.1.2 De diepteondersteuning

Dit is het aanbod aan extra ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen zoals die in het samenwerkingsverband in de regio aanwezig zijn, zoals het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De school draagt de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze zorgvoorziening. De grens aan de extra ondersteuning hanteren wij op school. Dieptezorg kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsbehoeften.

3.2 Specifieke kenmerken

Obs Theo Thijssenschool is een openbare school die de uitgangspunten voor het openbaar onderwijs onderschrijft. Onze school is toegankelijk voor ieder kind, zonder onderscheid naar etniciteit (ras, cultuur, religie, taal, nationaliteit, uiterlijke en/of maatschappelijke kenmerken).

Aan de school, vestiging Vosholen, is een peuterspeelzaal verbonden. De school biedt ouders de mogelijkheid gebruik te maken van voorschoolse activiteiten en tussenschoolse opvang. In februari 2015 start Prokino met peuteropvang op de vestiging Boswijk en naschoolse opvang op de vestiging Vosholen.

3.3 Speciaal onderwijsaanbod

Binnen een groep zijn veel verschillen. Het ene kind kan het leerstofaanbod goed volgen, het andere kind heeft er moeite mee en een derde kind wordt niet voldoende uitgedaagd om zich te ontwikkelen. Voor ons is het van belang om leerlingen die leerstof en begeleiding te geven die belangrijk is en bij hen past. We proberen dus zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Dit kan betekenen dat niet alle leerlingen op hetzelfde niveau werken. Sommige leerlingen werken voor één of meerdere leerstofgebieden met een aangepast lesprogramma. In het onderwijsaanbod ligt de nadruk op het taal- en rekenonderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We werken in de kleuterbouw met heterogene groepen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Schatkist (daarnaast BAS). Er wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling vormt de basis voor de onderbouw. Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor het leren. Kleuters ontwikkelen zich tijdens hun spel. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling door te zorgen voor een rijke leeromgeving. Dat betekent meer dan voldoende spel- en ontwikkelingsmaterialen en veel keuze- en ontdekkingsmogelijkheden voor de kleuters. De werkwijze bij de kleuters is hoofdzakelijk in themavorm. Telkens staat er een thema centraal. Daarin komt een grote hoeveelheid taal-, reken-, spel- en knutselactiviteiten aan bod, binnen een rijke voorbereide leeromgeving. Door middel van kringgesprekken vergroten kleuters hun woordenschat en leren op de juiste wijze spreken. Dat zijn belangrijke voorwaarden ter voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Door het gericht aanbieden van materialen en spel- en werkvormen geven wij sturing aan die ontwikkeling. Voor meer informatie: zie protocol "Visie op het onderwijs, versie 2: Beredeneerd aanbod groep 1-2".

Vanaf groep 3 werken we aan adaptief (passend) onderwijs in de groepen volgens het les model interactieve gedifferentieerde directe instructie (kortweg: IGDI) en differentiëren hierbij op convergente wijze. Er kunnen in iedere groep maximaal twee individuele leerlijnen worden gehanteerd (een individuele leerlijn is altijd gebaseerd op een psychologisch onderzoek en is bedoeld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waarvan de school in overleg met ouders heeft vastgesteld dat deze leerlingen met een individuele leerlijn op de reguliere basisschool kunnen blijven). Mocht dit een onderdeel van een leerlijn betreffen, dan wordt niet altijd een psychologisch onderzoek afgenomen. In een dergelijk geval overlegt de school met de consultatieve begeleider van de onderwijsdienst.

3.4 Zorgroute

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte zijn van harte welkom op onze school, mits de school de juiste zorg kan bieden (zie: Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school). Bij aanmelding van een leerling met een specifieke zorgbehoefte zal worden gekeken wat de mogelijkheden zijn om deze leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Na inschrijving zal er vervolgens middels ons leerlingvolgsysteem gekeken worden of de doelen nog steeds haalbaar zijn, zowel voor de leerling als voor de school.

Het stellen van grenzen aan de zorg is afhankelijk van de hulpvraag die wordt gesteld. Omdat er veel soorten specifieke onderwijsbehoeften zijn, is het moeilijk om van tevoren grenzen vast te stellen. Daarom wordt pas bij aanmelding gekeken wat de mogelijkheden van de zorg zijn en worden de grenzen van de zorg aangegeven. Onze school zet zich in voor goed onderwijs aan alle leerlingen. Toch kan er een moment zijn dat de school onvoldoende mogelijkheden heeft voor extra

ondersteuning. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van ondersteuning elders. De school zal dan in - overleg met ouders – stappen ondernemen conform de gezamenlijke afspraken op bestuursniveau en binnen de wettelijke kaders. Ouders kunnen, wanneer ze niet instemmen met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep (zie schoolgids).

4 Ondersteuningsstructuur

4.1 Algemene preventieve zorg binnen de groep

Binnen de groepen werken de leerkrachten op basis van handelingsgericht werken (HGW) of handelingsgericht arrangeren voor wat betreft de preventieve en lichte curatieve interventies (eventueel indien noodzakelijk i.s.m. ketenpartners). De leerlingen worden op basis van leerstijl, onderwijsbehoefte ingedeeld in clusters (niveaus). Door deze indeling ontstaan 3 (4) niveaus:

- Instructiegevoelige kinderen (basisaanbod): De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor een periode kunnen bereiken met de basisinstructie;
- Instructieonafhankelijke kinderen (verrijkingsaanbod/verdiepingsaanbod): De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor een periode kunnen bereiken en daarbij nog extra doelen krijgen aangeboden als verrijking en verdieping;
- Instructieafhankelijke kinderen (minimum aanbod, zelfde reguliere doelen): De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor een periode kunnen bereiken als zij daarbij extra ondersteuning krijgen in de vorm van instructie, begeleiding, oefening, binnen de aangegeven lestijd;
- Kinderen met een eigen leerlijn: Kinderen met specifieke pedagogische en/of didactische onderwijsbehoefte (leerlingen met een LGF indicatie / eigen leerlijn).

De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar groep en gaat er vanuit dat kinderen verschillende behoeftes hebben. Hij/zij probeert het onderwijs af te stemmen op de verschillende mogelijkheden van kinderen. De groepsleerkracht observeert, signaleert en zorgt voor een regelmatige screening/toetsing. Er wordt gebruik gemaakt van zowel methode gebonden als niet methode gebonden toetsen en observatielijsten. Na observatie van de kinderen en signalering met behulp van toetsgegevens en verwerkingsresultaten, kan de groepsleerkracht overgaan tot analyse en bijstelling van het onderwijs in zijn/haar groep. Dit gebeurt altijd in overleg met betrokken ouders. Dat kan betekenen dat de leerkracht kiest voor een andere didactiek en/of leerinhoud.

4.2 Extra zorg binnen de groep

Wanneer op basis van observaties, leerresultaten en toetsing een kind opvalt, stemt de leerkracht het onderwijs af op de hulpvraag van het kind. Het bieden van hulp kan bestaan uit:

- Extra instructie
- Groepsplannen aanbieden voor kinderen met eenzelfde behoefte
- Andere leerstof
- Andere aanbodingsstrategie

In de overlegstructuur kan de leerkracht eventueel de interne begeleider (IB) raadplegen of collegiaal overleg voeren (collegiale consultatie) t.a.v. het kind, zowel individueel als in een leerlingbespreking. De leerkracht zorgt voor verslaglegging. Hij/zij is verantwoordelijk voor het bijhouden van deze gegevens en worden met betrokken ouders besproken.

4.3 Extra zorg en inzet IB

Indien de extra zorg in de groep niet leidt tot de gewenste resultaten, de ontwikkelingsachterstand blijft of zelfs groter wordt, meldt de leerkracht dit kind aan bij de IB. De extra zorg en inzet IB voor dit kind leidt tot een gedeelde verantwoordelijkheid van groepsleerkracht en IB. Bij deze zorg “moet” de IB ingeschakeld zijn, dit in tegenstelling met de extra zorg in de groep waarbij de IB ingeschakeld “kan” worden. De leerkracht geeft informatie over het kind en stelt de hulpvraag vast. Aan de hand van de gegeven informatie, de gestelde hulpvraag wordt in overleg met elkaar een handelingsplan gemaakt. De IB verzamelt indien nodig de te gebruiken materialen genoemd in het handelingsplan. Er wordt in het handelingsplan een keuze gemaakt ten aanzien van plaats en uitvoering van het plan. Dit plan wordt bewaard in de groepsmap (leerkracht) en in de zorgmap (IB). Verslaglegging van de resultaten in de groep vindt plaats door de groepsleerkracht. Verslaglegging van de resultaten buiten de groep door de IB. Zowel de groepsleerkracht als IB zijn verantwoordelijk voor het doen plaatsvinden van evaluatiemomenten. Hierover worden afspraken gemaakt. Bij het maken van het handelingsplan brengt de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Er wordt een verslaglegging van dit oudergesprek gemaakt. Het door ouders ondertekende formulier wordt bewaard in de groepsmap (leerkracht).

4.4 Individuele leerlijn op basis van het ontwikkelingsperspectief

Wordt ondanks alle inspanningen weinig of geen resultaat geboekt, dan wordt er voor dit kind op basis van een zo reëel mogelijk vastgesteld ontwikkelingsperspectief, een eigen leerroute uitgestippeld voor één of meerdere vakgebieden. De leerkracht doet dit in overleg met IB en CLB (CEDIN). Er worden afspraken gemaakt over de plaats van uitvoering. De groepsleerkracht maakt in overleg met IB een gespreksafpraak met de ouders. Indien mogelijk, kunnen ouders uitgenodigd worden om bij het CLB gesprek (samen met IB en leerkracht) aanwezig zijn. De gespreksafpraak kan in een dergelijk geval niet meer van toepassing zijn, omdat ouders het CLB gesprek bij hebben kunnen wonen. Een kind voor wie een individuele leerlijn is gemaakt, wordt regelmatig besproken in een leerlingenbespreking. Zie voor meer informatie het protocol voor een eigen leerlijn: richtlijnen wanneer een eigen leerlijn gevolgd moet worden, ontwikkelingsperspectief/uitstroomperspectief.

4.5 Verwijzing

Wanneer de mogelijkheden om de zorg te bieden uitgeput zijn, kan een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband, onderdeel van de externe zorgstructuur van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband WSNS heeft de beschikking over een ambulante begeleider (beschikbaar vanaf december 2014) die zich bezig houdt met o.a. ondersteuning en professionalisering van IB en groepsleerkrachten. Aanmelding voor verwijzing geschiedt via de commissie passend onderwijs. Voor plaatsing, het toekennen van een beschikking, op het sbo is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt ingevuld op het moment dat een leerling wordt besproken in de commissie voor passend onderwijs.

4.6 Signaleren en bespreken van probleemkinderen

Aan de hand van observaties, leerresultaten, methode- en niet methode gebonden toetsen (Cito, Scol), worden de zorgkinderen geïnventariseerd en met de groepsleerkracht of indien nodig in teamverband besproken. We doen dit tijdens zorgvergaderingen die zijn ingepland, gedurende het gehele schooljaar. Ze worden geleid door de IB (leerkracht huidige jaar, leerkracht van het

voorgaande jaar, of indien wenselijk in teamverband: volgens het principe van de incidentmethode). Groeps- en leerlingen-bespreking zijn een belangrijk onderdeel van deze vergaderingen.

4.7 Groepsbespreking (groepsleerkracht en IB)

Doel van de groepsbespreking is het in kaart brengen van het functioneren van de groep als geheel en het signaleren van kinderen, die hetzij door gedrag, dan wel door leerprestaties of ontwikkeling opvallen. Op grond hiervan wordt bepaald of er en hoe er ondersteuning van het kind en/of leerkracht kan plaatsvinden. Ondersteuning kan via extra groepsobservatie, bijv. door IB, oudergesprekken, materiële voorzieningen en een individuele leerlingbespreking. Aan de hand van de groepsbespreking worden de groepsplannen opgesteld en kunnen kinderen worden geselecteerd die voor een eventuele leerlingbespreking in aanmerking komen.

4.8 Individuele leerlingbespreking (team en IB)

Op verzoek (aanvraag) van de groepsleerkracht kan een kind worden ingebracht in een zorgvergadering (team) na overleg met IB. Het kind wordt zo nauwkeurig mogelijk in kaart gebracht met behulp van het formulier "Intern aanmeldingsformulier leerlingbespreking". Het kind kan worden besproken in een zorgvergadering ter beoordeling van de leerkracht en IB. De overige teamleden krijgen deze informatie ruim van tevoren ter inzage. Tijdens de leerlingbespreking wordt geprobeerd met elkaar (volgens de incidentmethode) handelingsuggesties, handreikingen te bedenken die mogelijk een oplossing kunnen bieden voor de gestelde vraag/vragen. We streven naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen binnen de school. De IB vervult hierbij een coördinerende rol. Hij leidt i.s.m. de leerkracht de besprekingen, noteert de gegevens en bewaakt samen met de leerkracht de handelingsprocedure en het evaluatietijdstip. Onze bijeenkomsten zijn onderverdeeld in OB, MB, BV, individueel consult met de groepsleerkracht op afroep.

4.9 Hulp in de groep

De leerlingbespreking kan leiden tot afspraken over het toepassen van handelingsalternatieven in de groep of bij wijze van uitzondering directe hulp buiten de groep (alleen bij indicatiestelling, in het geval sprake is van LGF). Soms is nader onderzoek of observatie noodzakelijk. Tijdens bovenstaande procedure wordt zorgvuldig met de belangen van de ouders omgegaan. De ouders zullen dan ook vroegtijdig geïnformeerd worden over de gang van zaken en om toestemming worden gevraagd voor door ons noodzakelijk geachte onderzoeken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgoverleg en over de resultaten. Tijdens de hulpfase kan gebruik gemaakt worden van de orthotheek.

4.10 Overlegstructuur

Alle leerkrachten worden een aantal keren per jaar ingedeeld door de IB. Aan het begin van elk schooljaar kunnen leerkrachten kinderen aanmelden voor consult bij de IB. De IB stelt per groep een agenda op. Hij houdt rekening met de aangewezen uren die in de jaarplanning vast staan voor zorg/ en begeleiding. De jaarplanning wordt aan het begin van het schooljaar uitgedeeld. De zorg komt binnen onze school op verschillende manieren aan bod. Bijv. groepszorg, individuele leerlingen en toetsgegevens of mededelingen WSNS, etc. De IB heeft regelmatig overleg met de directie over de gang van zaken rond de zorgstructuur.

4.11 Overdracht van zorgleerlingen naar een volgende groep

De leerkracht is verantwoordelijk voor het doorspreken van de zorgleerlingen. De IB kan bij dit gesprek aanwezig zijn. De overdracht heeft ten doel goed voorbereid te beginnen in het nieuwe schooljaar. De informatie over de leerling en van ouders wordt nauwkeurig overgedragen door de leerkracht van het jaar ervoor. Hierbij worden alle noodzakelijke gegevens besproken en overgedragen, waaronder de groepsmap en registratiemap, inclusief belangrijke documentatie (up-to-date) en afspraken in overleg met o.a. ouders.

4.12 Verslaglegging ten aanzien van afspraken met ouders

De groepsleerkracht legt de gemaakte afspraken met de ouders schriftelijk vast. Ouders krijgen een kopie hiervan. Verslagen worden bewaard in de groepsmap (leerkracht) en in de zorgmap van de groep (IB).

5 Samenwerkingspartners onderwijsondersteuning

5.1 Samenwerkingsverband 20.01

Onze school werkt samen met andere scholen binnen het samenwerkingsverband 20.01. In dit verband wordt expertise uitgewisseld in de coördinatiegroep van interne begeleiders. Het samenwerkingsverband kent één school voor speciaal basisonderwijs: De Zwaaihoek in de gemeente Hoogezand-Sappemeer. Via het samenwerkingsverband worden ook afspraken gemaakt over de mogelijkheden van extra onderwijsondersteuning binnen en buiten de school. Voor leerlingen met specifieke ontwikkelingsproblemen werken we samen met deskundigen van de GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige, jeugdhulpverlening, maatschappelijk werk), de Molendrift, OCRN, Accare, Interpsy, Jonx/Lentis, ambulante begeleiders van clusterscholen, trajectbegeleiders (consultaanvraag via expertisecentra) van clusterscholen (NECSO: expertisecentrum) en CEDIN (consultatieve leerlingbegeleiding). Verder maken we gebruik van diensten van de Praktijk voor logopedie Midden-Groningen, Cesartherapie (senso-motoriek: leer- en bewegen). In cultureel opzicht onderhouden we contact met de bibliotheek (leesmonitor), NME (natuur- en milieueducatie), Kielzog (muziekschool).

5.2 Samenwerkingspartners zorg

Soms is het voor leerlingen wenselijk of nodig dat verbinding wordt gezocht met hulpverlening buiten school. Dat kan door het inschakelen van de schoolverpleegkundige. Zij legt contact met het centrum voor Jeugd, Gezin en Veiligheid, Bureau Jeugdzorg en/of andere zorginstellingen. Een en ander gebeurt in goed overleg met ouders. Indien een leerling wordt doorverwezen, wordt ook een melding gedaan in de regionale verwijsindex, om te zorgen dat gewenste acties goed op elkaar worden afgestemd. De school kan gebruik maken van de adviesfunctie van het AMK (meldpunt kindermishandeling).

5.3 Samenwerking met ouders

De samenwerking met ouders kenmerkt zich door een duidelijke overlegstructuur: informatieavonden, leerstofpresentatie, kennismakingsavonden, gesprekken op verzoek en/of school (wekelijks spreekuur op afspraak: zie schoolgids voor specificaties). Door onder andere de ouderenquête krijgen we informatie van de ouders hoe onze school op de verschillende onderwijsaspecten wordt beoordeeld en uit te breiden tot een gedeelde partnerschap. Ook biedt de enquête ons de mogelijkheid ouderbetrokkenheid te vergroten. We richten ons hierbij op de schoolse en buitenschoolse activiteiten en ook op de rol van ouders bij de begeleiding van hun kind(eren) vinden we belangrijk. De ouderbetrokkenheid kenmerkt zich ook door de grote inzet van ouders in de Ouderraad en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

6 Professionals in en rondom de school

6.1 Professionals in de school

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke ketenpartners wordt samengewerkt. Dit wordt zichtbaar gemaakt door overzichten van:

- De functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur afgestemd op preventieve en lichte curatieve interventies en op de huidige zorgstructuur
- Professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor ondersteuningsaanbod
- Een overzicht van gecertificeerde expertise binnen de school
- De samenwerkingsrelaties van de school, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.

6.1.1 Professionals coördinatie en uitvoering continuüm van zorg

Interne begeleider

1 Coördinatie en uitvoering van zorg
❖ Continuüm van zorg opstellen, inclusief toetskalender
❖ Organisatie leerlingenzorg evalueren en bijstellen met directie
❖ Organisatie leerlingenzorg evalueren en bijstellen met team
❖ Analyse van toetsgegevens van de vier hoofdgebieden (rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling) op schoolniveau ⇔ DrieDeeOnline (schoolanalyse-instrument)
❖ Trendanalyses terugkoppelen naar directie en team
❖ Aangeven waar het onderwijsprogramma bijstelling behoeft (in overleg met directie en coördinatoren)
❖ In overleg met leerkrachten initiëren van nadere diagnose / onderzoek
❖ Bijwonen van (ouder)gesprekken naar aanleiding van extern onderzoek
❖ Aanspreken van teamleden op werkzaamheden op het gebied van leerlingenzorg: registratie, verslaglegging gesprekken, etc.
❖ Organiseren en stimuleren van effectief gebruik digitaal leerlingvolgsysteem
❖ Ondersteunen in het opbouwen / beheren van LVS
❖ Meedenken in het opstellen van beleid(teksten) over leerlingenzorg
❖ Coördinatie van de zorg rondom hoogbegaafdheid in samenwerking met de bovenscholse werkgroep voor hoogbegaafdheid
2 Begeleiding
❖ Advisering t.a.v. het opstellen van een handelingsplan / groepsplan waarbij handelingsgericht gewerkt wordt
❖ Advisering t.a.v. opstellen en uitvoeren van een handelingsplan op leerling-niveau (EL)
❖ Zo nodig observatie / onderzoek van individuele leerlingen voor nadere analyse / diagnose
❖ Leerkrachten ondersteunen bij het evalueren van groepsplannen
❖ Coaching leerkrachten op competenties zoals benoemd op de kwaliteitskaart "Passend onderwijs"
❖ Terugkoppeling aan directie over geboden coaching
❖ Zo nodig mee voorbereiden en/of bijwonen van oudergesprekken in het kader van de zorg

❖ Tweede aanspreekpunt zijn voor ouders van zorgleerlingen (leerkracht is eerste aanspreekpunt)
❖ Adviseren en begeleiden van leerkrachten bij vernieuwingstrajecten, die grote raakvlakken met de zorg hebben
❖ Leerkrachten ondersteunen bij externe aanvragen (zoals LGF/SBO/SO verwijzing, AB-aanvragen, onderzoek aanvragen)
3 Externe contacten
❖ Contacten CLB voor advies en begeleiding op schoolniveau
❖ Contacten onderhouden met GGD en maatschappelijk werk en communicatie naar belanghebbenden (leerkrachten, ouders, externe instanties die betrokken zijn)
❖ Participeren in ib-directie platform (bovenschoolse werkgroepen)
❖ Volgen van leerlingen in het SBO/SO/VO (wanneer sprake van verwijzing of in het geval van VO vroegtijdige toelating)
❖ Onderhoud cluster 2, 3 en 4 voor consultaanvraag of procedure aanvraag LGF (vervalt per 1 mei 2014)
❖ Aanspreekpunt / contacten met externe instanties
❖ Registraties in Zorg voor jeugd systeem uitvoeren (DOD)
❖ Zorgmelding of AMK-melding in overleg met directie, leerkracht(en) organiseren
4 Kennis van materialen orthotheek
❖ Kennis van materialen in de orthotheek en bevorderen van het gebruik daarvan
❖ Kennis en inhoud van de gebruikte toetsen (Cito en diagnostische toetsen)
❖ Toezien en bijwerken van nieuwe materialen voor de orthotheek
❖ Heroverwegen van keuze van toetsen (in overleg met het team)
❖ Adviseren van de leerkracht bij het maken van analyses en invoeren van toetsen
❖ Updaten van diagnostische toetsen en Cito toetsen (3 ^e gen. Cito o.a.)
❖ Zorgen voor een overzichtelijke indeling van de toetsen in de orthotheek

6.1.2 Professionals om de school heen

CLB	Consultatieve leerlingbegeleiding CEDIN
Regionale expertise centra (cluster 2, 3 en 4)	Consultaanvraag, advies, communicatie i.v.m. trajectbegeleiding en verwijzing
SBO	Verwijzing speciaal basisonderwijs
SO	Verwijzing cluster 2, 3, 4
Praktijk voor logopedie Midden-Groningen	Ondersteuning spraak, logopedische ondersteuning
OCRN, Molendrift, Praktijk de Aa, CEDIN, Timpaan	Aanvraag onderzoek, ondersteuning, behandeling dyslexie
GGD, Bureau jeugdzorg	Jeugdgezondheidszorg, screening
Zorg voor jeugd Groningen (DOD/EKD)	Verwijsindex risicojongeren (VIR)
Accare, Jonx/Lentis, Interpsy	Onderzoek, ondersteuning risicokinderen
Maatschappelijk werk	Expertise binnen school i.v.m. problemen in het sociaal-emotioneel functioneren, relatie- / gezinsproblemen, opvoedingsnood
MRT	Motorische ondersteuning binnen school
Leerplichtambtenaar	Toezichthoudende autoriteit op gebied van leerplicht
Wijkagent / buurtregisseur of de kinder- en	Veiligheid op lokaal niveau

jeugdpolitie	
Cesar	Oefentherapie motorische ondersteuning
School- jeugdarts	Screening van kinderen
Jeugdverpleegkundige	Hulp bij verrichten specifieke medische handelingen
Stichting ELKind	Hulp bij echtscheiding, motorische ondersteuning, schrijfondersteuning, logopedische ondersteuning, ondersteuning bij verwerking en gestructureerd of planmatig werken, ondersteuning bij stoornissen (PDD-NOS, ADD en ADHD), ondersteuning bij ernstige enkelvoudige dyslexie, ondersteuning bij paramedische handelingen.

6.1.3 (Gecertificeerde) expertise binnen de school

Bouwcoördinatoren O/M/B
Rekencoördinatoren
Taalcoördinatoren
Leescoördinatoren
ICT-coördinator
Specialist sociale vaardigheidstraining
Specialist Stichting KIES (hulp bij echtscheiding)
Coördinatoren Rots & Water training

7 Randvoorwaarden

7.1 Grenzen van mogelijkheden

Het is functioneel om randvoorwaarden en grenzen van de mogelijkheden van de school te formuleren. Bijvoorbeeld: vermelden dat de mogelijkheden die een team heeft niet onbegrensd zijn. Dat het team mogelijkheden ziet als leerlingen leerbaar zijn en het klimaat voor medeleerlingen en leerkrachten veilig is. Als een school de afweging moet maken of voor een individuele leerling (nog steeds) passend onderwijs geboden kan worden (passend binnen de voorwaarden met betrekking tot de basisondersteuning), kunnen deze randvoorwaarden meegenomen worden:

- Veiligheid van de betreffende leerling
- Veiligheid van overige leerlingen
- Veiligheid van teamleden of andere betrokkenen (overblijfouders)
- Welbevinden van de leerling zelf
- Welbevinden van andere leerlingen
- De zorg van het kind mag niet groter zijn dan de verantwoordelijkheden die een leerkracht mag dragen, zoals genoemd het basisondersteuningsarrangement (wat kan de school handelen) en de kernkwaliteiten (zie kernkwaliteiten) van de leerkracht in relatie tot de basisondersteuning
- De zorg van de leerling moet passen bij de expertise, aanwezige voorzieningen en hulpmiddelen die binnen de school bereikbaar zijn

7.2 Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een stoornis/handicap te bieden.

7.3 Interferentie tussen verzorging / Behandeling onderwijs

Indien een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van de zorg bereikt. Het is dan niet meer mogelijk kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een beperking te bieden.

7.4 Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met een beperking een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of aandacht voor de overige zorgleerlingen/leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

7.5 Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In het verlengde onder 7.3 beschreven situatie is de school niet in staat een zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal leerlingen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

8 Kernkwaliteiten van de basisondersteuning

8.1 Kernkwaliteiten scholen, team en betrokkenen

De kernkwaliteiten beschrijven voor het SWV 20.01 de ijkpunten voor passend onderwijs en zijn leidend voor het beschrijven en verantwoorden van de basisondersteuning. Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt vast wat het niveau van de basisondersteuning is, waaraan alle deelnemende scholen moeten voldoen. Een ieder binnen de organisatie van de basisschool zal de kernkwaliteiten moeten kunnen onderschrijven en hieraan moeten voldoen om in elk geval tegemoet te kunnen komen aan de basisondersteuning, welke beschreven is in het schoolondersteuningsprofiel (SOP):

- De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
- Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld
- De school heeft een effectieve interne onderwijs ondersteuningsstructuur
- De leerkrachten, directeuren en IB-ers werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties
- De school heeft een multidisciplinair overleg gericht op de leerling ondersteuning
- De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs
- De school continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen
- De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen
- De school voert beleid op het terrein van leerling ondersteuning
- De school werkt met effectieve methoden en aanpakken
- De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling
- De school draagt leerlingen zorgvuldig over
- De school heeft een ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld

8.2 Deskundigheidsbevordering (professionalisering en begeleiding)

De leerkracht staat binnen het passend onderwijs centraal. Het dan ook van groot belang dat deze beschikt over veel professionele kwaliteit. Dit vraagt van elke leerkracht dat hij/zij zich schoolt en dat de school waaraan hij/zij werkzaam is, hierop beleid formuleert en uitvoert. Leerkrachten nemen gedeelde verantwoordelijkheid en ondersteunen elkaar om de kwaliteit te waarborgen. De ondersteuning en deskundigheidsbevordering van leerkrachten wordt gestimuleerd om de basisondersteuning kwalitatief te kunnen waarborgen. Dit wordt gerealiseerd door middel van:

- Collegiale consultatie en ondersteuning
- Klassenbezoeken, o.a. directie en/of IB
- Collegiale samenwerking voor het uitvoeren van analyses en opstellen van groepsplannen
- Leren van de competenties van gespecialiseerde leerkrachten
- Contacten onderhouden met externe zorginstellingen (raad, advies, consult, overleg t.b.v. leerlingen die speciale zorg vragen)
- Werkgroepen gespecialiseerde onderwijskrachten binnen de organisatie
- Inschakelen van instanties t.b.v. deskundigheidsbevordering (PO-raad / CEDIN / UMCG / Accare / en andere welke op het moment van belang zijn in het belang van de ontwikkeling van kinderen die specifieke zorg behoeven)

9 Extra ondersteuning

9.1 Extra ondersteuningsarrangement

In deze paragraaf wordt verwoord welke ondersteuningsmogelijkheden de school in de nabije toekomst wil en kan organiseren onder de noemer “Extra ondersteuningsarrangement”, met andere woorden extra voorzieningen ten behoeve van leerlingen boven de basisondersteuning. Dit zijn de ambities van de school. De vastgestelde ambities kunnen worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, c.q. jaarplan.

9.2 Ambities voor de komende jaren

Om de onderwijskwaliteit binnen onze school te kunnen waarborgen heeft de school meegewerkt aan een onafhankelijk onderzoek door deskundigen: een audit. De audit is gebaseerd op het Toezichtkader van de inspectie van onderwijs. Uit de beoordeling van de audit worden de kwaliteitsaspecten naar aanleiding van indicatoren of criteria (kwaliteitskaarten KWINTOO) onderscheiden en op basis daarvan worden aanbevelingen aangereikt om de onderwijskwaliteit van onze school te verbeteren. Naar aanleiding van de audit heeft de school onder deskundige begeleiding haar kwaliteit op orde gebracht zoals nu beschreven staat in de kwaliteitshandboeken: KWINTOO. De handboeken velmelden hoe onze school de kwaliteit waarborgt met betrekking tot onder andere: taal, kwaliteitszorg, toetsing, opbrengsten en contacten met ouders. Tevens zijn de protocollen bijgesloten in de handboeken. De school kan met behulp van de kwaliteitskaarten de basisondersteuning onderschrijven en zal haar ambities op gebied van extra zorgarrangementen verder kunnen ontwikkelen in een meerjarenplan.

9.3 Meerjarenplanning extra zorgarrangementen

Onze school heeft op het moment een aantal extra zorgarrangementen uitvoerbaar. De extra arrangementen zijn verbonden aan bepaalde (rand)voorwaarden om de kwaliteit bij de uitvoering te kunnen waarborgen:

Extra arrangement	Voorwaarden
❖ Preventieve en curatieve ambulante begeleiding	Alleen met ondersteuning van LGF en AB, aangepast leerstofarrangement op niveau (EL), extra ondersteuning IB, zelfstandig met lichte ondersteuning leerkracht
❖ Sociale vaardigheidstraining	Max. 6-8 leerlingen, mede afhankelijk van de aard van de behandeling (in overleg met gecertificeerde leerkracht sova)
❖ Rots & Water	Schoolbreed – coördinator: José Luis Ocampo

Voor de komende jaren zal de school haar basisondersteuning en extra zorgarrangement willen uitbreiden met de volgende beschreven onderdelen, dit zijn de ambities van de school, waarbij eveneens de grenzen vast gelegd zijn met behulp van (rand)voorwaarden:

Extra arrangement (EA), basisondersteuning (BO)	Voorwaarden
Pluskinderen (HB groep / plusgroep binnen de organisatie of extra voorzieningen binnen de groep) = EA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indien de samenstelling van de groep mogelijkheden toelaat tot divergente differentiatie in verband met een verdiepend aanbod
Bovenschoolse plusgroep = EA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Begrijpend lezen en rekenen herhaald A+ score / diagnose hoogbegaafdheid (niet noodzakelijk)
Ondersteuning dyslexie en dyscalculie, omdat deze binnen de basiszorg van de school vallen =BO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Een verklaring dyslexie/dyscalculie, ondertekend door een erkend gz-psycholoog/orthopedagoog. ➤ Onder behandeling van een zorgverlener. <p>Indien geen sprake is van bovengenoemde voorwaarden, volgt de leerling het lees- en rekenonderwijs zoals voorgeschreven in de methodiek of richtlijnen door school uiteengezet in een protocol voor reguliere werkwijze met betrekking tot rekenonderwijs en technisch leesonderwijs (idem aanwezig voor begrijpend lezen).</p>

10 Zorgplicht aanmelding bij de school

10.1 Voorwaarden aanmelding bij de school

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel raadplegen. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel voldaan zijn aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol)
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van drie jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft
- Ouders moeten bij aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is
 - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die de ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen die zorgplicht krijgt als dat nodig is

De termijn om een passende plek voor de leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

10.2 Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet de school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leerkrachten op school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs. Als het kind al op school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie, dan kan de school extra informatie vragen bij

ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met de informatie die er wel is. Ook als ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn ontwikkeling.

10.3 Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

Als de school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school die ondersteuning zelf niet kan bieden, gaat de school in overleg met ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school zijn binnen het eigen samenwerkingsverband, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel te vragen (CVA: commissie van advies). Of ze kunnen besluiten om hun kind op een andere school aan te melden. Deze school krijgt dan zorgplicht.

10.4 Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn de voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of (voortgezet) speciaal onderwijs (vso) is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in de sbo en (v)so.

Om te beoordelen of een leerling een tlv krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen. Bij een positief besluit geeft het samenwerkingsverband een tlv af. Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau (laag/gemiddeld/hoog). Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor de sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo-school.

- De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

10.5 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs ((v)so), dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de tlv af en betaalt voor plaatsing in het (v)so. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een tlv. Ouders kunnen dan alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

10.6 Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden het kind aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van de school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf een opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

10.7 Het ontwikkelingsperspectief

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht.

Voor de berekening van het ontwikkelingsperspectief maakt de school gebruik van de volgende formule, waarbij eerst het rendement (tussentijdse opbrengst n.a.v. CITO LVS) berekend wordt en vervolgens het uitstroomperspectief (het verwachte niveau en verwachte doorstroming type vervolgonderwijs, bijvoorbeeld vmbo-t, aan het einde van groep 8):

$(DLE \times 100) : DL = \text{Rendement}$

Het DLE drukt uit op welk niveau de leerling een daadwerkelijk van het onderwijs gedurende een periode heeft geprofiteerd. Een schooljaar omvat 10 maanden onderwijs. Een DLE van 10 komt overeen met wat een leerling aan het einde van het eerste leerjaar in groep 3 heeft bereikt.

De DL drukt uit hoeveel maanden onderwijs een leerling heeft genoten. Een DL van 15 staat voor 15 maanden onderwijs.

Het verschil tussen DLE en DL geeft aan of er sprake is van een normaal doorlopen ontwikkelingsniveau, een voorsprong of een achterstand in de ontwikkeling.

$(DL \times Rendement) : 100 = \text{Uitstroomperspectief}$

Het uitstroomperspectief wordt uitgedrukt in DLE. Op grond van het DLE kan bepaald worden op welk niveau een leerling aan het einde van groep 8 uitstroomt.

10.8 Aanmelding bij een school voor (voorgezet) speciaal onderwijs ((v)so)

De aanmelding bij het (v)so gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel voldaan zijn aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet te vol)
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar
- Voor voortgezet speciaal onderwijs: als de leerling wordt aangemeld voor het diplomagerichte uitstroomprofiel, moet de leerling voldoen aan het Inrichtingsbesluit. Dat wel zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
 - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die de ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen die de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingsschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.

11 Jaarlijkse bepaling effectiviteit van de leerlingenondersteuning

De effectiviteit van de ondersteuning wordt jaarlijks gemeten: voor de gehele groep, groepjes kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte en kinderen met een eigen leerlijn. Tevens wordt de effectiviteit geëvalueerd in het team op schoolniveau. Dit geldt zowel voor de tussentijdse opbrengsten als de eindopbrengsten van een schooljaar. Op schoolniveau hanteren we “DrieDeeOnline” (Uitgave CEDIN). De effectiviteit wordt als volgt gemeten:

Evaluatie (effectiviteit)	Wie?
Methodisch per leerstofgebied	Leerkracht
Methodisch m.b.v. de toetsen per leerstofgebied	Leerkracht
Observatie	Leerkracht
Toetsing m.b.v. Cito LOVS	Leerkracht
Tussentijdse analyse m.b.t. prestaties n.a.v. Cito LOVS toetsen en vaststellen van onderwijsbehoeften	Leerkracht, eventueel in overleg met IB
Sociaal-emotioneel functioneren binnen de groep (Scol)	Leerkracht
Periodieke evaluatie bij LGF indicatie (In het schooljaar 2014-2015 indien gewenst, op aanvraag)	Leerkracht, IB, AB
M3DO (schoolanalyse, monitoring tussentijdse opbrengsten en eindopbrengsten)	IB, directie en team

11.1 Waarborgen van de basisondersteuning

De school ziet erop toe dat de doorgaande lijn met betrekking tot de basisondersteuning gewaarborgd wordt. Dat betekent dat een ieder in het team verantwoordelijk is over de aanpak en gebruik van de methodiek en elkaar hierin ondersteunt. De gecertificeerde specialisten voorzien het team van de nodige informatie. De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitdragen aan elkaar en uitvoeren qua aanpak van de op schrift gestelde voorzieningen (protocol). Het protocol wordt opgenomen in de groepsmap. Gezamenlijk streeft het team ernaar de uitgezette lijn te continueren en te borgen. Dit wordt onder andere gerealiseerd door collegiale consultatie, klassenbezoek bij elkaar of door de directieleden. Twee keer per jaar wordt in teamverband de tussentijdse opbrengsten en eindopbrengsten besproken: Bovenschoolse module monitoring DrieDeeOnline. De trends, opvallende ontwikkelingen, worden in beeld gebracht en in overleg met elkaar wordt gestreefd naar een uniforme inhoudelijke aanpassing om het onderwijs op één of meerdere gebieden naar inzicht te verbeteren. Naar aanleiding van de bovenschoolse module wil de school als eerste prioriteit het basisarrangement borgen.



Openbare school voor basisonderwijs

Boswijkslaan 2, 9611 HZ Sappemeer.

Postbus 92, 9610 AB Sappemeer.

Tel.: 0598-396842